

关于公布 2020-2021 学年第一学期补考安排的通知

各学院、相关教师和学生：

根据教学进程安排，2020-2021 学年第一学期开学初补考时间为 9 月 14 日-23 日，各补考课程的考试时间、地点及监考教师已落实。为确保开学初补考工作顺利进行，现将有关事项通知如下：

1. 请各学院及时通知需要参加补考（缓考）的学生在 9 月 14 日补考开始前登陆教学管理系统（<http://jxgl.hdu.edu.cn/>）查询自己的补考安排情况，如有疑问，请与补考课程的开课学院教科办联系。如个别学生有课程不及格，但未能在系统里查询到补考信息的，请务必通过电话直接跟相关学院教科办联系。

2. 参加课程补考的结业学生，请在 9 月 8 日前扫描右侧二维码，填报进校参加补考的申请，按时参加补考。申请获批后，由学校统一为结业生办理进校手续，结业生在考试当天凭健康绿码、身份证件、相关检测证明（如必要）、测温正常后佩戴口罩方可进校。请学院务必通知到每位结业生。



3. 请各学院及时提醒并通知相关监考教师登陆教学管理系统或下载《附件 1：2020-2021 学年第一学期开学初补考安排表》查询具体监考安排情况，准时到考场监考。

4. 请各学院务必在考前加强学生的自我防护教育和考场纪律教育，同时通知各位监考教师维持好入场秩序，避免人员聚集。监考教室在安排考座时，根据教室情况尽可能增大考生间距；并严格遵守考场规则，切实履行考场职责，尽可能杜绝违规、作弊现象的发生，保证监考工作顺利完成。

5. 学校将组织补考巡视小组，负责学校组织课程补考的领导和监督工作，具体人员构成分配见《附件 2：2020-2021 学年第一学期开学初学校组织课程补考考场巡视日程表》，请各学院在 9 月 11 日前安排好巡视人员并报教务处考试岗。

6. 请各学院务必在 9 月 11 日前将补考试卷（教务处负责的除外）交文印中心印刷。印卷时必须将填好的《试卷文印审批表》和《补考试卷汇总表》一并交文印中心。试卷和各类表格均请各学院教学秘书统一交至文印室，印好的试卷也由各学院教学秘书负责统一领取。

